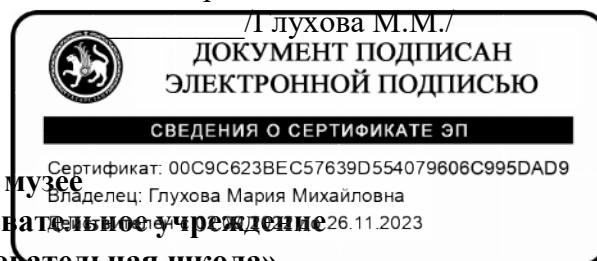


Принято на
Педагогическом совете
протокол № 2
от «31» августа 2023 г.

Председатель
родительского
комитета
_____/Зюлина В.А./

Утверждено и введено в
действие приказом директора
МБОУ «Красноярская ООШ»
от «01» сентября 2023 г. № 194



**Положение о школьном музее
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ «Красноярская ООШ» (далее – Школьный музей), обеспечивающий осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее -Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом образовательной организации,

1.2. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация и деятельность Школьного музея

- 2.1 Школьный музей создан по инициативе работников образовательной физических и юридических лиц.
- 2.2 Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о Школьном музее МБОУ «Красноярская ООШ», утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.
- 2.3 Условиями для создания Школьного музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд музея;
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов.
- 2.4 Регистрация, учет музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско- юношеского туризма и краеведения" (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 2.5 Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
 - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных

сетях;

- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
 - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
 - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источники.

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея


7.1 Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

7.2 Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

Лист согласования к документу № 49 от 01.09.2023
Инициатор согласования: Глухова М.М. Директор
Согласование инициировано: 20.10.2023 13:00

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Глухова М.М.		 Подписано 20.10.2023 - 13:00	-